

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
SPECJALNEJ NR 99
IM. MAŁEGO POWSTAŃCA
W WARSZAWIE**

TEKST JEDNOLITY Z DNIA 29 LISTOPADA 2017 ROKU

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§1.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 99 imienia Małego Powstańca w Warszawie.
2. W szkole funkcjonują oddziały gimnazjalne Gimnazjum Specjalnego nr 104 im. Małego Powstańca.
3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
5. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy SPS 99.
6. Siedzibą szkoły jest m. st. Warszawa.
7. Adres szkoły to: ulica Bartnicza 2, 03-358 Warszawa.
8. Organem prowadzącym jest m. st. Warszawa.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
10. Szkoła jest placówką publiczną funkcjonującą na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego przeznaczoną dla uczniów: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, również z autyzmem.

§2.

1. Statut szkoły opracowano między innymi na podstawie następujących przepisów:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943),
 - 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60),
 - 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189),
 - 5) Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666),
 - 6) Przepisów wykonawczych do ustaw, o których mowa w pkt. 1-4.

§3.

1. Ilekroć jest mowa w statucie o:
 - 1) szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawowa Specjalną nr 99 im. Małego Powstańca w Warszawie,
 - 2) dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 99 im. Małego Powstańca w Warszawie,
 - 3) rodzicach, należy przez to rozumieć rodziców ucznia, a także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 4) radzie pedagogicznej, należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 99 im. Małego Powstańca w Warszawie,

- 5) samorządzie, należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 99 im. Małego Powstańca w Warszawie,
- 6) radzie rodziców, należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 99 im. Małego Powstańca w Warszawie,
- 7) statucie, należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 99 im. Małego Powstańca w Warszawie,
- 8) nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 99 im. Małego Powstańca w Warszawie,
- 9) organie prowadzącym, należy przez to rozumieć m.st. Warszawę,
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny, należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z aktów prawnych wewnątrzszkolnych, w tym z programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Cele i zadania szkoły są określone poprzez:
 - 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Celem szkoły jest:
 - 1) wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, dbanie o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny,
 - 2) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
 - 3) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne, bezpieczne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
 - 5) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6) wdrażanie uczniów do poznawania zasad promocji i ochrony zdrowia,
 - 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) podejmowanie odpowiednich do potrzeb uczniów działań opiekuńczych.
4. Do zadań szkoły podejmowanych w stosunku do uczniów należy w szczególności :
 - 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w sposób poprawny i zrozumiały,
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania

i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci,

- 3) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób oraz ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki,
 - 4) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów; wzmocnienie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych oraz przygotowywanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat,
 - 5) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka,
 - 6) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska i rozwijanie zainteresowań ekologią,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz tempa pracy.
 - 8) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom poczucia bezpieczeństwa, wzmocnienia własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły,
 - 9) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - 10) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego ,
 - 11) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji,
 - 12) wspieranie rozwoju funkcjonowania osobistego i społecznego ucznia podczas wszystkich, ściśle ze sobą powiązanych rodzajów zajęć.
5. Podstawowymi celami edukacji uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną jest:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji,
 - 2) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia w kręgu rodziny i przyjaciół,
 - 3) wzmocnienie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 5) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 7) wyposażenie uczniów w zasób wiadomości oraz kształtowanie umiejętności pozwalających w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 8) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 9) wszechstronny rozwój osobowy uczniów przez pogłębianie wiedzy,

- 10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 11) zachęcanie do samokształcenia,
 - 12) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
6. Podstawowymi celami edukacji uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną jest:
- 1) budowanie tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności,
 - 2) wdrażanie do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i postrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie uczniów w umiejętności i wiadomości, które pozwolą im na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z wolności i praw człowieka, a także pozwolą na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby,
 - 3) umożliwienie uczniom porozumiewania się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie, z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się, w tym wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC,
 - 4) pomoc w zdobyciu maksymalnej samodzielności i zaradności w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności,
 - 5) umożliwienie uczniom uczestniczenia w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami zbiorowości z zachowaniem ogólnie przyjętych norm współżycia i prawem do swojej indywidualności,
 - 6) pomoc uczniom w zrozumieniu otaczających ich zjawisk społecznych i przyrodniczych,
 - 7) umożliwienie opanowania umiejętności i czynności przydatnych w przyszłym dorosłym życiu,
 - 8) kształtowanie u uczniów umiejętności rozpoznawania rzeczywistego obrazu samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.
7. Zgodnie z zapisami w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły:
- 1) Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną jest rozwijanie kompetencji osobistych, komunikacyjnych i społecznych, które pozwolą na przyszłe, w miarę samodzielne, godne i wartościowe życie w dorosłości, w maksymalnej integracji z innymi członkami społeczeństwa.
 - 2) Działania wychowawcze podejmowane przez szkołę polegają na wspieraniu uczniów w rozwoju ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, w oparciu o realizowane w szkole zadania z zakresu profilaktyki dzieci i młodzieży, zgodnie z zapisami ujętymi w Ustawie Prawo Oświatowe. Działania te są podejmowane w następujących sferach:
 - a) sfera fizyczna – zdrowie, edukacja zdrowotna,
 - b) sfera emocjonalna – bezpieczeństwo, profilaktyka zachowań ryzykownych,
 - c) sfera społeczna – relacje, kształtowanie postaw społecznych,
 - d) sfera aksjologiczna (duchowa) – kultura, wartości, normy, wzory zachowania,
 - e) sfera intelektualna – zapewnienie uczniom warunków optymalnego rozwoju intelektualnego.
 - 3) Edukacja uczniów polega na integralnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

8. W celu realizacji zadań statutowych szkoła dysponuje pomieszczeniami do pracy dydaktycznej, administracyjnej, gabinetem do udzielania pomocy przedmedycznej, pomieszczeniami sanitarno-higienicznymi i szatnią.

Rozdział III

Organizacja pracy szkoły

§5.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach o ramowych planach nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
6. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - 1) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4 uczniów,
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4,
 - 3) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6 uczniów,
 - 4) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8 uczniów,
 - 5) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16 uczniów,
 - 6) dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, 4, – nie więcej niż 5.
7. W klasach I – IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V – VIII.
8. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
11. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w pkt. 9 i 10.
12. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
13. Szkoła realizuje zajęcia:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, wskazane w ramowym planie nauczania, określone w odrębnych przepisach,

- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia rewalidacyjne,
 - b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - d) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) zajęcia religii/ etyki,
 - f) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie.
13. Na czas zajęć rekolekcyjnych uczniowie są zwalniani z zajęć dydaktycznych; znajdują się wówczas pod opieką katechetów i wychowawców lub wyznaczonych nauczycieli. Szczegółową organizację dotyczącą opieki nad uczniami w czasie rekolekcji wielkopostnych określają odrębne przepisy.
14. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
15. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca, któremu funkcję tę powierza dyrektor szkoły.
16. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, przerwa śniadaniowa może zostać wydłużona do 15 minut, a przerwa obiadowa trwa 25 minut.
17. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw edukacji.
18. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w obowiązujących przepisach podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
19. Dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną organizuje się oddziały edukacyjno-terapeutyczne. O doborze uczniów do oddziałów decydują przede wszystkim ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne.
20. W oddziałach dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością oraz we wszystkich oddziałach I – III szkoły podstawowej czas zajęć i przerw dostosowuje się do możliwości i potrzeb uczniów.
21. Dla uczniów szkoły posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym. Organizację nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.

§ 6.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.
8. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami rewalidacyjnymi.

§7.

1. Dla uczniów uczących się w klasach IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”, z wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej .
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§8.

1. Dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców, dojazd do szkoły lub z innych powodów wymagających zapewnienia opieki w szkole, funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Świetlica szkolna zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Uczniowie mają możliwość korzystania z obiadów. Koszt obiadów pokrywają rodzice lub ośrodki pomocy społecznej właściwe miejscom zamieszkania uczniów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odpłatność za obiady finansowana jest z budżetu szkoły, w miarę posiadanych środków finansowych.
4. Świetlica szkolna działa zgodnie z odrębnym regulaminem.

§9.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest multimedialną pracownią szkolną.
2. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie materiałów bibliotecznych oraz bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
 - 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej,
 - 6) podejmowanie współpracy z nauczycielami poprzez:
 - a) umożliwienie im samokształcenia,
 - b) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 - c) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie materiałów edukacyjnych opracowanych przez innych nauczycieli,
 - 7) podejmowanie współpracy z uczniami poprzez:
 - a) organizowanie konkursów,
 - b) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania czytelnicze,

- c) zapewnienie dostępu do sprzętu multimedialnego znajdującego się w bibliotece oraz do zbiorów bibliotecznych,
 - 8) podejmowanie współpracy z rodzicami uczniów poprzez:
 - d) udostępnianie przechowywanej w bibliotece dokumentacji szkolnej,
 - 9) podejmowanie współpracy z bibliotekarzami z innych placówek poprzez:
 - a) zapraszanie do prowadzenia zajęć na terenie szkoły,
 - b) współorganizowanie zajęć w innych placówkach.
3. Szczegółowe kwestie związane z funkcjonowaniem biblioteki określa odrębny regulamin.

Rozdział IV

Organy szkoły

§10.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły
 - 1) rada pedagogiczna
 - 2) rada rodziców
 - 3) samorząd uczniowski
2. Każdy z wymienionych w paragrafie 10 ust. 1. organów działa zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe.

§11.

1. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w tym organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - 9) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów,
 - 10) współpraca z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną,
 - 11) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 12) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 13) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 14) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 15) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§12.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu projektów tych eksperymentów przez radę rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
16. Szczegółowe zasady pracy rady pedagogicznej reguluje odrębny regulamin.

§13.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Rada rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Szczegółową strukturę i tryb pracy oraz zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa odrębny regulamin.

§14.

1. Wszyscy uczniowie szkoły tworzą samorząd uczniowski.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 6. Samorząd może wyłonić ze swego składu radę wolontariatu.
 7. Regulamin dotyczący działalności wolontariatu znajduje się w odrębnym dokumencie.

§15.

1. Organy współpracują ze sobą z poszanowaniem wzajemnej niezależności oraz zakresu kompetencji poprzez między innymi:
 - 1) możliwość udziału w swoich zebraniach,
 - 2) możliwość składania wniosków dotyczących poprawy efektywności pracy szkoły.

§16.

1. Spory między organami rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od dnia pisemnego powiadomienia o powstaniu konfliktu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
2. W przypadku kiedy dyrektor jest stroną konfliktu, każdy z pozostałych organów deleguje po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisje do spraw rozstrzygnięcia danego sporu:
 - 1) komisja jest powoływana na wniosek dyrektora,
 - 2) w skład komisji wchodzi ponadto przedstawiciel dyrektora,
 - 3) komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od dnia jej powołania,
 - 4) rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne,
 - 5) komisja może podczas pierwszego zebrania zdecydować o wyłączeniu z jej składu przedstawicieli samorządu uczniowskiego.

Rozdział V

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§17.

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
 5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
 7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają w szkole uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny.
 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami ucznia, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, sądami rodzinnymi, strażą miejską, policją, asystentem rodziny, kuratorami rodzinnymi, ośrodkami opieki społecznej, innymi placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 9. Współpraca szkoły z instytucjami wspierającymi jej prace ma na celu:
 - 1) uzyskanie wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
 10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) asystenta edukacji romskiej,
 - 8) pomocy nauczyciela,
 - 9) pracownika socjalnego,
 - 10) asystenta rodziny,
 - 11) kuratora rodzinnego,
 - 12) innego podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych,
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 4) porad i konsultacji,
 - 5) warsztatów.
12. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
13. Organizacja i przebieg zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw edukacji.
14. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami oświatowymi.
15. Koordynatorem pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom danego oddziału jest wychowawca oddziału.

§18.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz pedagog, psycholog i specjaliści pracujący z uczniami danego oddziału tworzą klasowy zespół nauczycielski.
2. Klasowy zespół nauczycielski realizuje zadania wynikające z zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
3. Pracą zespołu kieruje wychowawca oddziału, który jest przewodniczącym zespołu.
4. Przewodniczący zespołu zwołuje zebrania zespołu.
5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
6. Uczestnictwo w zebraniach zespołu jest obowiązkowe dla wszystkich jego członków.
7. Zebrania zespołów są protokołowane.
8. W zebraniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice uczniów. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców o terminie każdego spotkania zespołu.
9. W zebraniach zespołu lub jego części mogą uczestniczyć także inne osoby – na wniosek przewodniczącego zespołu lub na wniosek rodziców ucznia, w szczególności lekarz i terapeuta prowadzący z dzieckiem zajęcia pozaszkolne lub inny specjalista.
10. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
11. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
 - 3) określenie formy, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej i informacji zawartych w wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 4) co najmniej 2 razy w roku szkolnym dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej

oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonywanie modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,

- 5) opracowanie dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) konsultowanie realizacji przyjętych programów nauczania,
 - 7) integrowanie treści międzyprzedmiotowych, ustalanie korelacji międzyprzedmiotowych treści programowych w obrębie różnych przedmiotów,
 - 8) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału i analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów,
 - 9) podejmowanie wspólnych działań służących realizacji planu wychowawczego klasy,
 - 10) dokonywanie doboru metod pracy wychowawczej dostosowanej do specyfiki zespołu klasowego,
 - 11) ustalanie i realizowanie doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz każdego z uczniów,
 - 12) podejmowanie współpracy z rodzicami.
12. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
13. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego .
14. Koordynatorem pracy wszystkich klasowych zespołów nauczycielskich jest psycholog szkolny.

§19.

1. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej szkoła udziela pomocy w formie:
 - 1) stypendium szkolnego,
 - 2) zasiłku szkolnego,
 - 3) obiadów finansowanych przez budżet szkoły.
2. Regulamin działań podejmowanych w sytuacjach opisanych w paragrafie 19. ustęp 1. znajduje się w odrębnej dokumentacji.
3. Szkoła przekazuje informacje i kieruje wnioski do wyspecjalizowanych w udzielaniu pomocy instytucji.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§20.

1. W szkole funkcjonują następujące stanowiska pracy:
 - 1) pracownicy pedagogiczni:
 - a) wicedyrektor,
 - b) kierownik świetlicy,

- c) nauczyciel,
- d) psycholog,
- e) pedagog,
- f) logopeda,
- g) terapeuta pedagogiczny,
- h) doradca zawodowy.

2) pracownicy administracji i obsługi:

- a) kierownik gospodarczy,
- b) sekretarz szkoły,
- c) pomoc nauczyciela,
- d) woźna/sprzątaczką,
- e) woźny-dozorca,
- f) szatniarka,
- g) konserwator,
- h) administrator sieci komputerowej.

§21.

1. Zakres zadań wicedyrektora:

- 1) sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego,
- 2) koordynowanie i nadzorowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły,
- 3) opracowanie tygodniowego planu zajęć edukacyjnych,
- 4) prowadzenie obserwacji zajęć edukacyjnych i specjalistycznych,
- 5) kontrola dzienników lekcyjnych,
- 6) organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 7) nadzór nad organizacją wycieczek,
- 8) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności,
- 9) kontrola dyscypliny pracy nauczycieli i pracowników szkoły.

2. Do podstawowych praw wicedyrektora należy:

- 1) przydzielanie zadań i wydawanie poleceń służbowych,
- 2) wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawie nagród i kar dla nauczycieli,
- 3) formułowanie projektów oceny pracy nauczycieli,
- 4) używanie pieczętki z tytułem: wicedyrektor szkoły.

3. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny regulamin.

§22.

1. Zakres zadań kierownika świetlicy:

- 1) kierowanie pracą wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną wychowawców świetlicy szkolnej,
- 2) organizowanie bezpiecznej pracy wychowawców świetlicy szkolnej,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas ich pobytu w świetlicy szkolnej,
- 4) realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym pracy świetlicy; nadzorowanie pracy wychowawców świetlicy, obserwacja prowadzonych zajęć,

- 5) opracowanie ramowego planu pracy świetlicy zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów,
 - 6) dwa razy w roku (półrocze i koniec roku szkolnego) opracowanie sprawozdania z realizacji planu pracy świetlicy,
 - 7) rozstrzyganie skarg zgłaszanych przez rodziców uczniów, dotyczących organizacji pracy świetlicy,
 - 8) zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych,
 - 9) podejmowanie decyzji w sprawach godzin pracy świetlicy,
 - 10) kierowanie podziałem uczniów na grupy wychowawcze,
 - 11) ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie szkolne,
 - 12) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora i wicedyrektora szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny regulamin.

§23.

1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły:
 - a) dydaktyczną,
 - b) wychowawczą,
 - c) opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 3) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 5) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz udzielanie informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia i ustalenie z nim dalszych warunków współpracy,
 - 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, zwłaszcza w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia i planowania dalszych działań,
 - 8) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 9) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 10) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy dbanie o zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
 - 1) punktualne rozpoczynanie zajęć edukacyjnych,
 - 2) dokładanie należytej staranności podczas aktywnego pełnienia dyżurów podczas przerw, zgodnie z zapisami w regulaminie pełnienia dyżurów,

- 3) sprawdzanie stanu sali lekcyjnej przed rozpoczęciem zajęć,
 - 4) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 5) kontrolowanie i odnotowywanie w dzienniku zajęć obecności uczniów w następujący sposób:
 - a) wpisanie znaku „+”, gdy uczeń jest obecny,
 - b) wpisanie znaku „-”, gdy uczeń jest nieobecny,
 - c) wpisanie litery „u” nad znakiem „-”, gdy jest to nieobecność usprawiedliwiona,
 - d) wpisanie litery „s” nad znakiem „-”, gdy uczeń jest spóźniony,
 - e) wpisanie litery „d” nad znakiem „-”, gdy uczeń jest delegowany z zajęć z powodu udziału w konkursach, zawodach sportowych, występów artystycznych; uczeń delegowany znajduje się pod opieką nauczyciela organizującego wyjazd poza szkołę a nieobecność ucznia na lekcji nie jest uwzględniana podczas zliczania frekwencji,
 - f) wpisanie litery „z” nad znakiem „-”, gdy uczeń jest zwolniony z udziału w danych zajęciach lub nie jest na nie zapisany (wychowanie fizyczne, religia, wychowanie do życia w rodzinie),
 - 6) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
 - 7) przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora dotyczących wyjść i wycieczek poza teren szkoły,
 - 8) troszczenie się o prawidłowy stan powierzonych mu pomocy dydaktycznych i wyposażenia szkoły.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§24.

1. Do zadań nauczycieli-wychowawców należy w szczególności:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką każdego z uczniów oddziału,
 - 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 4) koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 5) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów; uzyskiwanie informacji dotyczących funkcjonowania i stanu zdrowia uczniów, udzielanie rodzicom informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie spraw trudnych i problemowych,
 - 6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających i integrujących zespół klasowy,
 - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, w którym jest wychowawcą; uzgadnianie i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 8) bieżąca konsultacja z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami oraz pracownikami medycznymi w sprawach dotyczących rozwoju uczniów,
 - 9) współpraca z kuratorami oraz asystentami rodzin; w szczególnych przypadkach z policją, strażą miejską, sądami oraz ośrodkami pomocy społecznej,

- 10) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego, badanie przyczyn absencji,
 - 11) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 12) dokonywanie oceny zachowania uczniów oraz składanie sprawozdań z postępów dydaktyczno-wychowawczych uczniów na zebraniach rady pedagogicznej,
 - 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności wychowawczej i opiekuńczej,
 - 14) koordynowanie pracy klasowego zespołu nauczycielskiego.
2. W zakresie związanym z ocenianiem wewnątrzszkolnym do wychowawcy oddziału należy:
 - 1) informowanie, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobach i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 2) ocenianie zachowania uczniów poprzez rozpoznawanie stopnia respektowania przez nich zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły,
 - 3) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia,
 - 4) sporządzania opisowych ocen klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych) zachowania w klasach I – III szkoły podstawowej oraz uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 5) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego wynikach nauczania (ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych) oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, problemach wychowawczych.
 3. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej, doradców metodycznych i instytucji wspierających szkołę.

§25.

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 3) udzielani uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§26.

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§27.

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z ich rodzicami,
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§28.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ustępie 1.

§29.

1. Zakres zadań kierownika gospodarczego:
 - 1) odpowiedzialność za całokształt działalności gospodarczej szkoły,
 - 2) kierowanie zespołem pracowników obsługi szkoły oraz koordynowanie pracy administracji szkolnej; w tym organizowanie stanowisk pracy w sposób gwarantujący ochronę baz danych osobowych,
 - 3) określanie zadań i odpowiedzialności pracowników obsługi, a także stwarzanie im warunków pracy oraz zapewnienie warunków bhp,
 - 4) współpraca z Miejskim Biurem Finansów Oświaty w zakresie realizacji budżetu i monitorowanie wydatków budżetowych szkoły,
 - 5) zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku i urządzeń terenowych oraz zabezpieczenie majątku szkolnego,
 - 6) utrzymanie pełnej czystości i porządku gmachu oraz przynależnego terenu,
 - 7) nadzór nad ekonomiczną gospodarką, energią i wodą oraz materiałami niezbędnymi dla bezpiecznego i higienicznego funkcjonowania obiektu,
 - 8) realizacja zakupów wyposażenia materialnego szkoły zgodnie z decyzjami dyrektora szkoły,
 - 9) inwentaryzowanie i znakowanie sprzętu szkolnego, prowadzenie ksiąg inwentarzowych, uzgodnienie ilościowego i wartościowego stanu inwentarza z zapisami księgowymi, organizacja inwentaryzacji rocznej,
 - 10) współpraca z bibliotekarzem w zakresie inwentaryzacji biblioteki szkolnej,
 - 11) organizowanie okresowych przeglądów placówki, sprzętu, urządzeń i warunków pracy i nauki,
 - 12) współudział w projektowaniu budżetu szkoły, w tym szczególnie na wydatki administracyjno-gospodarcze, techniczno-eksploatacyjne, remontowe, materiałowe,

- 13) współdziałanie przy planowaniu oraz organizowanie działań gospodarczych, zapewniających poprawę warunków pracy i nauki; naprawy, modernizacje, remonty,
 - 14) prowadzenie spraw kadrowych nauczycieli w zakresie opieki zdrowotnej, absencji i urlopów, przygotowywanie dokumentów emerytalnych lub rentowych,
 - 15) prowadzenie dokumentacji formalnej pracowników, w tym książki zdrowia, ewidencja badań okresowych,
 - 16) organizowanie szkolenia pracowników w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - 17) wykonywanie sprawozdania z zakresu obowiązków, sporządzanie wykazów premii, godzin nadliczbowych, prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów i innych nieobecności,
 - 18) nadzorowanie właściwego sporządzania, przechowywania i archiwizowania dokumentacji kancelaryjnej, prowadzenie archiwum szkolnego, w tym dokumentacji pracowniczej, archiwizowanie teczek akt osobowych,
 - 19) przygotowywanie i realizowanie procedury oraz gromadzenie i przechowywanie dokumentacji, związanej z realizacją zadań wynikających z zamówień publicznych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny regulamin.

§30.

1. Zakres zadań sekretarza szkoły:
 - 1) prowadzenie dokumentacji uczniów: książek, arkuszy ocen, rejestru wypadków,
 - 2) załatwianie spraw związanych z przyjęciem uczniów do szkoły i przejściem do innej szkoły,
 - 3) wystawianie uczniom nowych legitymacji, aktualizowanie ich, wydawanie zaświadczeń,
 - 4) opracowywanie sprawozdań GUS, SIO i innych dotyczących spraw uczniowskich,
 - 5) prowadzenie innej dokumentacji związanej z procesem dydaktyczno-wychowawczym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz dyspozycjami dyrektora i władz nadrzędnych,
 - 6) wykonywanie czynności kasjera,
 - 7) przyjmowanie interesantów,
 - 8) przestrzeganie dyscypliny pracy i tajemnicy dotyczącej danych osobowych pracowników i uczniów.
2. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny regulamin.

§31.

1. Zakres zadań pomocy nauczyciela:
 - 1) Opieka nad dziećmi:
 - a) asystowanie dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu się w szatni szkolnej,
 - b) asystowanie dzieciom przy przebieraniu się przed i po ćwiczeniach gimnastycznych,
 - c) asystowanie w czasie wycieczek i spacerów,
 - d) czuwanie nad toaletą dzieci w klasie i w czasie pobytu w świetlicy szkolnej,
 - e) wspomaganie podczas posiłków,
 - f) udzielanie dzieciom pomocy w sytuacjach tego wymagających,
 - g) aktywne dyżurowanie podczas wszystkich przerw śródlekcyjnych; czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów.

- 2) Udział w zajęciach dydaktycznych:
 - a) pomoc w przygotowaniu pomocy dydaktycznych,
 - b) wspieranie w pracy nauczyciela w zajęciach grupowych,
 - c) dbanie o porządek w pomieszczeniach, w których przebywają uczniowie.
- 3) Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny regulamin.

§32.

1. Zakres zadań woźnej/sprzątaczk:
 - 1) codzienne wynoszenie śmieci,
 - 2) codzienne sprzątanie przydzielonych pomieszczeń (wycieranie podłóg, tablic, ławek),
 - 3) codzienne wycieranie parapetów i poręczy schodów,
 - 4) codzienne sprzątanie innych pomieszczeń (WC),
 - 5) codzienne uzupełnianie środków higienicznych, dbanie o kwiaty w pomieszczeniach,
 - 6) okresowe i w ramach potrzeb mycie:
 - a) okien – dwa razy w roku,
 - b) podłóg, lamperii,
 - c) czyszczenie mebli, pomocy dydaktycznych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny regulamin.

§33.

1. Zakres zadań woźnego-dozorcy:
 - 1) kontrola sprawności i naprawa sprzętu szkolnego,
 - a) wszelkie naprawy hydrauliczne typu przepychanie zlewów, umywalek,
 - b) naprawianie i pomagania przy zakładaniu elementów dekoracyjnych szkoły w związku z uroczystościami państwowymi i szkolnymi,
 - c) dbanie o teren wokół szkoły (koszenie trawników, przycinanie krzewów, w czasie zimy odśnieżanie i posypywanie chodników),
 - d) pełnienie dozoru nad całym budynkiem i posesją.
2. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny regulamin.

§34.

1. Zakres zadań szatniarki:
 - 1) pełnienie dozoru w szatni szkolnej w ustalonych godzinach oraz w razie potrzeby otwierania i zamykania drzwi,
 - 2) zabezpieczanie wejścia do szkoły przed osobami trzecimi, powiadamianie dyrektora szkoły o tym fakcie,
 - 3) pilnowanie, aby uczniowie nie wychodzili ze szkoły bez zezwolenia,
 - 4) utrzymywanie w bieżącej czystości korytarza i wejścia do szkoły,
 - 5) pomoc w generalnych porządkach w czasie uzgodnionym z przełożonym (szczególnie w czasie ferii i przerwy wakacyjnej).
2. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny regulamin.

§35.

1. Zakres zadań konserwatora:
 - 1) Ciągłe zabezpieczanie techniczne obiektu, w tym lokalizowanie i niezwłoczne eliminowanie uszkodzeń i zagrożeń, zarówno w budynku jak i na terenie posesji:
 - a) dbanie o sprawność techniczną instalacji elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych,
 - b) nadzorowanie i zabezpieczanie właściwego stanu pozostałych urządzeń na terenie placówki,
 - c) dbanie o drożność dróg ewakuacyjnych,
 - d) zabezpieczanie na bieżąco właściwego stanu stolarki drzwiowej, w tym usuwanie na bieżąco uszkodzeń,
 - e) dokonywanie na bieżąco napraw sprzętu szkolnego,
 - f) przeprowadzanie niezbędnych i możliwych do wykonania napraw ślusarskich w zakresie posiadanych kwalifikacji i uprawnień,
 - g) dbanie o wyposażenie w odpowiednie narzędzia i materiały do pracy,
 - h) udzielanie niezbędnej pomocy pozostałym pracownikom i uczniom w wykonywanych przez nich pracach porządkowych, inwentaryzacji, organizacji uroczystości i imprez.
2. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny regulamin.

§36.

1. Zakres zadań administratora sieci komputerowej:
 - 1) wdrażanie i zarządzanie procedurami zabezpieczającymi sieć na przykład poprzez hasła,
 - 2) dbanie o odpowiednie zapory antywirusowe,
 - 3) kontrola pracy komputerów i urządzeń z nimi powiązanych,
 - 4) zapewnienie bezawaryjnego działania sprzętu,
 - 5) współpraca z administratorem systemu komputerowego,
 - 6) ulepszanie sieci poprzez instalację aktualizacji,
 - 7) udzielanie porad technicznych użytkownikom sieci,
 - 8) prowadzenie szkoleń,
 - 9) wyszukiwanie i diagnozowanie problemów,
 - 10) techniczna opieka nad sprzętem.
2. Szczegółowy zakres zadań na tym stanowisku określa odrębny regulamin.

Rozdział VII

Bezpieczeństwo

§37.

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do budynku szkolnego do momentu jego opuszczenia poprzez:
 - 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych,
 - 2) oznaczenie miejsc przechowywania wyposażenia niezbędnego do ochrony przeciwpożarowej,

- 3) ogrodzenie terenu szkoły,
- 4) zapewnienie stałej obecności pracownika szkoły w szatni,
- 5) kontrolowanie wejść do budynku szkolnego osób postronnych poprzez każdorazowe odnotowywanie celu pobytu, godziny wejścia i wyjścia ze szkoły,
- 6) organizowanie przed lekcjami oraz w czasie przerw międzylekcyjnych dyżurów nauczycieli w szatni i na korytarzach,
- 7) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów na wycieczkach zgodnie z obowiązującym odrębnym regulaminem wycieczek,
- 8) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) przypominanie na zebraniach rady pedagogicznej procedur związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa,
- 10) dostosowanie rozkładu zajęć edukacyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 11) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach edukacyjnych,
- 12) utrzymywanie pomieszczeń i sprzętów szkolnych w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 13) reagowanie nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły na dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
- 14) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§38.

1. Podczas pełnienia dyżuru nauczyciel przestrzega przede wszystkim następujących zasad:
 - 1) Dyżur rozpoczyna się wraz z dzwonkiem na przerwę, a kończy po dzwonku na lekcję.
 - 2) Nauczyciel dyżuruje na wyznaczonym stanowisku zgodnie z planem dyżurów opracowanym przez powołany przez radę pedagogiczną zespół zadaniowy.
 - 3) Dyżur należy pełnić aktywnie i z należytą starannością, pamiętając, że jego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.
2. Podczas przerw wyznaczony nauczyciel kontroluje także ogólnodostępne części toalety.
3. Szczegółowy zakres postępowania nauczyciela w czasie pełnienia dyżuru zamieszczony jest w odrębnym regulaminie.

§39.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć zorganizowanych poza jej terenem poprzez:
 - 1) każdorazowe dostosowanie liczby opiekunów do wieku, stanu zdrowia, stopnia niepełnosprawności, poziomu funkcjonowania, płci uczestników oraz miejsca docelowego wycieczki,
 - 2) w przypadku wycieczki autokarowej szkoła zgłasza fakt organizacji wyjazdu policji w celu dokonania kontroli technicznej pojazdu przed rozpoczęciem wycieczki,
 - 3) przed wyjściem na wycieczkę nauczyciel wypełnia kartę wycieczki, która zawiera między innymi program, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika, liczbę opiekunów, środek lokomocji. Kartę wycieczki zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

2. Zadania kierownika i opiekunów wycieczki zawarte są w odrębnym regulaminie.

§40.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział VIII

Uczniowie

§41.

1. Szkoła uwzględnia i realizuje prawa ucznia wynikające z prawa powszechnie obowiązującego oraz z prawa międzynarodowego, w tym Konwencji Praw Dziecka i Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych .
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) otrzymywania informacji zwrotnej dotyczącej jego mocnych i słabych stron pracy oraz ustalenia dalszych kierunków współpracy,
 - 9) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 - 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 12) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,
 - 13) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
 - 14) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującego uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
 - 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
 - 16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 17) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego poprzez czynne i bierne prawo wyborcze,

- 18) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej praw uczniowskich.

§42.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i wewnątrzszkolnych regulaminach, a w szczególności:
- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego człowieka,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywanie na nie punktualnie,
 - 3) właściwego zachowywania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,
 - b) przestrzegania kultury słowa,
 - c) zachowywania się w sposób nie zakłócający innym uczniom pełnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych,
 - 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
 - 6) usprawiedliwiania przez rodziców nieobecności na zajęciach w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od powrotu ucznia do szkoły,
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej,
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenia jej autorytetu,
 - 9) godnego, kulturalnego zachowywania się w szkole i poza nią, w tym należytego, okazującego szacunek zachowywania się w stosunku do nauczycieli, pracowników obsługi i administracji,
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych,
 - d) szanowania wolności i godności drugiego człowieka,
 - 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - 13) dbania o czystość i estetykę własnego ubioru, a na zajęcia edukacyjne powinien przychodzić w stroju nie utrudniającym pracy,
 - 14) przestrzegania zasad noszenia biżuterii na terenie szkoły:
 - a) noszona biżuteria nie może zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
 - b) na zajęciach wychowania fizycznego i zajęciach korekcyjnych powinna być zdejmowana,
 - 15) stosować się do zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, poza ich użyciem za zgodą nauczyciela w procesie edukacyjnym oraz do zakazu nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Uczniowie na terenie szkoły nie noszą nakryć głowy, w tym kapturów. Wyjątek stanowią zalecenia zdrowotne lub względy religijne. Do obowiązków ucznia należy zmiana obuwia.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W uroczystościach szkolnych uczeń powinien uczestniczyć w stroju galowym:
 - 1) dziewczęta – biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica lub spodnie,
 - 2) chłopcy – biała koszula, granatowe lub czarne spodnie.

§43.

1. W przypadku usprawiedliwiania nieobecności w szkole przez ucznia pełnoletniego wymagane jest złożenie przez niego oświadczenia o przyczynie nieobecności.
2. Okoliczności, które uniemożliwiają uczestniczenie w zajęciach szkolnych powinny być istotne.
3. Oświadczenie podlega ocenie nauczyciela co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole.
4. Oceny oświadczenia dokonuje nauczyciel odwołując się do własnego doświadczenia i znajomości sytuacji ucznia.
5. Jeżeli w ocenie nauczyciela powód nieobecności jest błahy, a zachowanie ucznia świadczy o uchylaniu się od wykonywania obowiązku regularnego uczęszczania na zajęcia, może on zakwestionować oświadczenie i nie usprawiedliwiać nieobecności ucznia.

§44.

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) ustną pochwałą na forum klasy udzieloną przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora szkoły,
 - 2) ustną pochwałą na forum szkoły udzieloną przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora szkoły
 - 3) pisemną pochwałą wręczaną uczniowi,
 - 4) list pochwalny do rodziców,
 - 5) dyplom uznania,
 - 6) nagrodę rzeczową ufundowaną przez radę rodziców,
 - 7) możliwość uczestnictwa w atrakcyjnej wycieczce dofinansowanej lub sfinansowanej w całości przez fundusz rady rodziców.
2. Podstawą do nagrodzenia ucznia mogą być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,
 - 5) wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych.
3. O wyróżnieniu lub nagrodzeniu ucznia szkoła informuje rodziców.
4. W szczególnych sytuacjach nie ujętych w paragrafie 44. ustęp 2. z wnioskiem o przyznanie nagrody uczniowi mogą wystąpić do dyrektora szkoły: wychowawca klasy lub inny nauczyciel, przedstawiciel rady rodziców lub samorządu uczniowskiego, a także inni pracownicy szkoły, biorąc pod uwagę poziom funkcjonowania ucznia.

5. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Uczeń lub jego rodzice może złożyć zastrzeżenia od przyznanej nagrody w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia informacji o przyznanej nagrodzie. Zastrzeżenia rozpatruje dyrektor w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia zastrzeżeń. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

§45.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, dostosowane do poziomu funkcjonowania ucznia za następujące przewinienia:
 - 1) świadome i celowe naruszanie ludzkiej godności i nietykalności cielesnej,
 - 2) psychiczne nękanie innych osób,
 - 3) dokonanie czynów przestępczych,
 - 4) dewastację mienia szkoły i osób prywatnych,
 - 5) naruszanie praw innych uczniów,
 - 6) naruszanie ogólnie przyjętych norm społecznych,
 - 7) łamanie postanowień statutu szkoły.
2. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 4) czasowe odebranie przywilejów,
 - 5) nagana dyrektora szkoły,
 - 6) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy.
3. Z wnioskiem o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

§46.

1. Dyrektor może wnioskować do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek rady pedagogicznej w przypadku rażącego naruszenia podstawowych obowiązków ucznia lub przyjętych powszechnie norm społecznych:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwu i zdrowiu lub życiu innych uczniów,
 - 2) stosowania przemocy psychicznej lub fizycznej wobec kolegów,
 - 3) demoralizowania rówieśników,
 - 4) uporczywego powtarzania się zachowań świadczących o braku poszanowania innych osób.

§47.

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje w ciągu siedmiu dni prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie siedmiu dni od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje odwołanie i informuje ucznia pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi w ciągu siedmiu dni prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły w terminie siedmiu dni rozpatruje wnioski i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

3. Dyrektor może zastosować następujące rozstrzygnięcie:

- 1) oddalić odwołanie,
- 2) uwzględnić odwołanie,
- 3) zamienić karę na niższą.

Rozdział IX

Rodzice

§48.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowywania swoich dzieci i uzyskiwania wsparcia szkoły w tym zakresie,
- 2) uzyskiwania informacji na temat osiągnięć edukacyjnych i zachowania ich dzieci,
- 3) uzyskiwania pomocy psychologiczno-pedagogicznej od zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole,
- 4) uczestniczenia w konsultacjach dotyczących funkcjonowania ucznia oraz uzyskiwania wsparcia szkoły w podejmowanych przez nich wysiłkach w pracy z uczniem, zgodnie ze specyfiką rodziny, wyznawanymi przez nią wartościami i kultywowaną tradycją.

§49.

1. Rodzice są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz usprawiedliwiania jego nieobecności w szkole,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) zapewnienia dziecku opieki w drodze do szkoły i w czasie powrotu ze szkoły,
- 5) pisemnego poinformowania kierownika świetlicy szkolnej i nauczycieli o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

2. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§50.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
- 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor, wicedyrektor lub kierownik świetlicy.

§51.

1. Dla zapewnienia warunków do uzyskiwania przez uczniów jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania konieczna jest współpraca pracowników szkoły z rodzicami. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielami i specjalistami podczas:
 - a) dni otwartych,
 - b) zebrań rodzicielskich,
 - c) zebrań klasowych zespołów nauczycielskich,
 - d) spotkań indywidualnych, po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania w godzinach pracy nauczyciela na terenie szkoły, w sposób niezakłócający pozostałych obowiązków służbowych nauczyciela,
 - e) kontaktów telefonicznych poprzez sekretariat szkoły,
 - f) kontaktów za pomocą poczty elektronicznej,
 - 2) porad psychologa i pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami w czasie zebrań i dni otwartych,
 - 6) wnioskowania o przyznanie dla ucznia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Współpraca ze szkołą zobowiązuje rodziców do:
 - 1) wspierania procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy, a także stawiania się w szkole na wezwanie nauczycieli, pedagoga, psychologa lub dyrektora w uzasadnionych przypadkach,
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie nieprzekraczającym tygodnia od momentu powrotu ucznia na zajęcia,
 - 4) udzielania szkole, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej lub innej,
 - 5) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

Rozdział X

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§52.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod dydaktyczno-wychowawczych.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
7. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych ucznia.

§53.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zawartych w przedmiotowych systemach oceniania, a przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – klasowym systemie oceniania,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

- a) uczniów – w miesiącu wrześniu podczas zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i rodziców – po dokonaniu przez nauczyciela zmian w wymaganiach edukacyjnych realizowanego programu nauczania odpowiednio na lekcjach i na najbliższym zebraniu rodziców.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
 3. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic powinien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
 4. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność. Rodzaje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których realizacji uczeń może być zwolniony oraz przypadki, w których to zwolnienie może nastąpić regulują odrębne przepisy.

§54.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę bieżącą powinien ją uzasadnić w formie ustnej w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.
4. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia oceny klasyfikacyjne w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wniosku.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów są udostępniane do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§55.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W bieżącym ocenianiu w klasach IV – VIII dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną stosowana jest skala ocen 1 – 6. Dopuszcza się stosowanie (+) i (-).
3. W ocenie uczniów uwzględnione są specyficzne trudności szkolne oraz stopień niepełnosprawności.
4. W oddziałach I – III dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną stosuje się następujące oceny:

ZAPIS W DZIENNIKU	ZAPIS U UCZNIĄ	
6	Wspaniale	dodatkowo przyjęte w danym oddziale motywatory w postaci graficznej
5	Bardzo dobrze	
4	Dobrze	
3	Popracuj	

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki lub zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej .
6. Oceny bieżące w oddziałach IV – VIII uczeń z lekką niepełnosprawnością intelektualną otrzymuje:
 - 1) ze sprawdzianów pisemnych obejmujących określoną przez nauczyciela partię materiału, zwanych dalej pracami klasowymi, które trwają nie krócej niż jedną godzinę lekcyjną, zapowiedzianych i odnotowanych w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem, ocenianych według następującej skali:
 - a) niedostateczny: poniżej 30%
 - b) dopuszczający: 30 – 49%
 - c) dostateczny: 50 – 74%
 - d) dobry : 75 – 89%
 - e) bardzo dobry: 90 – 100%
 - f) celujący: 100%
 - g) na ocenę bardzo dobry +: pytania dodatkowe wykraczające poza zakres wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
 - 2) z krótkich prac pisemnych, zwanych kartkówkami, trwających nie dłużej niż 15 minut, które obejmują materiał dwóch ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiadane; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odpowiedzi ustnej zamiast prac pisemnych,
 - 3) z odpowiedzi ustnych,
 - 4) za aktywność indywidualną,
 - 5) za pracę w grupie na lekcji,
 - 6) za prace domowe.
7. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej w terminie nie przekraczającym tygodnia od dnia zwrócenia pracy klasowej. Dokładny termin tej poprawy ustala uczeń z nauczycielem przedmiotu.
8. W tygodniu nauki można przeprowadzić nie więcej niż 2 prace klasowe, a w ciągu dnia nie więcej niż 1.
9. Na czas przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych; powtórzenie dużej partii materiału może być egzekwowane po upływie tygodnia od zakończenia przerwy świątecznej lub ferii.

10. Uczeń nieobecny na co najmniej dwóch lekcjach z danego przedmiotu z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo do uzupełnienia wiadomości w okresie zależnym od czasu trwania nieobecności. Dopiero po tym okresie może być oceniany w formie uzgodnionej z nauczycielem.
11. W bieżącym ocenianiu uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną w oddziałach I – III stosuje się następujące oceny:

Zapis w dzienniku	Zapis u ucznia
+ (wykonuje samodzielnie)	pochwała, dodatkowo przyjęte w danym oddziale motywatory w postaci graficznej
⊕ (wykonuje z pomocą)	
- (nie wykonuje)	

12. W bieżącym ocenianiu uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną w oddziałach IV – VIII stosuje się następujące oceny:

Zapis w dzienniku	Zapis u ucznia	
6	6 / wspaniale	dodatkowo przyjęte w danym oddziale motywatory w postaci graficznej
5	5 / bardzo dobrze	
4	4 / dobrze	
3	3 / popracuj	
2	2 / popraw-popracuj	

§56.

- Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
- Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia uwzględnia się wpływ zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
- Ocenę zachowania wystawia wychowawca na podstawie:
 - swoich spostrzeżeń,
 - ustnych i pisemnych opinii nauczycieli o zachowaniu ucznia,
 - opinii innych uczniów i pracowników szkoły zgłaszanych wychowawcy klasy.
- Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
- Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - wywiązywanie się z obowiązków
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.

6. Kryteria oceniania:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania:
 - a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - c) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - d) podejmuje się wykonywania zadań dodatkowych,
 - e) stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy,
 - f) ubiera się stosownie do wymagań i okoliczności,
 - g) postępuje zgodnie z dobrem społeczności,
 - h) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - i) prawidłowo reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - j) troszczy się o mienie szkoły,
 - k) służy innym swoją wiedzą i umiejętnościami,
 - l) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
 - m) dba o honor i tradycje szkoły,
 - n) godnie reprezentuje szkołę w środowisku; zwłaszcza podczas wycieczek i wyjść poza szkołę,
 - o) aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
 - p) uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych,
 - q) dba o piękno mowy ojczystej,
 - r) reaguje na przypadki łamania zasad kultury wypowiedzianej się,
 - s) dba o bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - t) przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa w środkach transportu i podczas pieszych wycieczek,
 - u) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
 - v) wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza szkołą,
 - w) przestrzega zasad współżycia społecznego,
 - x) jest uczciwy, tolerancyjny, życzliwy, szanuje godność własną i innych,
 - y) jest uczynny, pomaga innym – kolegom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - z) okazuje szacunek innym osobom.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - c) bardzo dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
 - d) stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy,
 - e) ubiera się stosownie do wymagań,
 - f) w miarę swoich możliwości angażuje się w życie społeczności szkolnej,
 - g) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - h) jest uczciwy w postępowaniu codziennym, stara się być przykładem dla innych,
 - i) szanuje pracę swoją i innych,
 - j) bierze czynny udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - k) dba o piękno mowy ojczystej,
 - l) przeciwdziała wulgaryzmom,
 - m) dba o honor i tradycje szkoły,
 - n) godnie reprezentuje szkołę, zwłaszcza w czasie wycieczek i wyjść poza szkołę,
 - o) zachowuje właściwą postawę w czasie uroczystości szkolnych,
 - p) bierze udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych,
 - q) jest wytrwały i samodzielny w przewyżnianiu napotykanymi trudnościami,
 - r) przestrzega zasad kultury i współżycia społecznego,
 - s) przestrzega zasad higieny osobistej,
 - t) dba o zdrowie własne i innych,
 - u) propaguje w społeczności szkolnej zdrowy styl życia,

- v) nie ulega nałogom,
 - w) dba o ład i porządek w swoim otoczeniu,
 - x) z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - y) jest taktowny, szanuje godność własną i innych,
 - z) chętnie służy pomocą innym.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) systematycznie uczęszcza do szkoły,
 - c) uzupełnia braki w wiadomościach i umiejętnościach w wyznaczonym przez nauczyciela terminie,
 - d) uczęszcza na wskazane przez nauczyciela zajęcia dodatkowe organizowane w szkole,
 - e) poproszony bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych i pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - f) jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
 - g) przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów,
 - h) właściwie zachowuje się podczas apeli i uroczystości szkolnych,
 - i) poproszony przez nauczyciela bierze udział w konkursach i zawodach,
 - j) nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa,
 - k) nie używa zwrotów prymitywnych, obraźliwych i słownictwa spoza normy językowej,
 - l) okazuje szacunek innym poprzez stosowanie zwrotów grzecznościowych,
 - m) dba o mienie własne i kolegów,
 - n) dba o czystość i estetykę szkoły,
 - o) zauważa swe błędy i stara się je naprawić,
 - p) szanuje prawa innych,
 - q) w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi wykazuje się prawdomównością i uczciwością,
 - r) reaguje na złe zachowanie innych.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) zdarza mu się spóźniać się i opuszczać zajęcia bez usprawiedliwienia,
 - b) nie zawsze w wyznaczonym terminie uzupełnia zaległości,
 - c) nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
 - d) niechętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - e) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
 - f) nie poczuwa się do winy za wykroczenia regulaminowe,
 - g) właściwie zachowuje się podczas apeli i uroczystości szkolnych,
 - h) zachowuje się godnie w czasie wycieczek i wyjść poza szkołę ,
 - i) jego wygląd sporadycznie budzi zastrzeżenia,
 - j) czasami zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie – zdarzają się uchybienia w zachowaniu w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów,
 - k) zdarza mu się zakłócanie toku lekcji,
 - l) nie zawsze szanuje cudzą własność i efekty cudzej pracy,
 - m) panuje nad swoimi emocjami, nie przejawia agresji słownej w stosunku do rówieśników i dorosłych,
 - n) nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej,
 - o) nie dostrzega potrzeby pomocy innym,
 - p) zauważa swe błędy i stara się je naprawić.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nagminnie spóźnia się lub opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
 - b) łamie przepisy regulaminowe, nie dostrzega błędów i ich nie poprawia,
 - c) często nie wykonuje poleceń nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
 - d) utrudnia prowadzenie zajęć,

- e) odnosi się z lekceważeniem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - f) ubiera się niestosownie do wymogów szkoły,
 - g) ulega nałogom,
 - h) nie dba o higienę osobistą,
 - i) świadomie stwarza zagrożenie dla innych,
 - j) jest niekoleżeński, nietolerancyjny, niekulturalny,
 - k) nie panuje nad swoimi emocjami, przejawia agresję słowną w stosunku do rówieśników i dorosłych,
 - l) narusza godność osobistą i cielesną innych, jest agresywny, stosuje cyberprzemoc,
 - m) niszczy mienie szkolne i środowiskowe,
 - n) nie szanuje cudzej własności lub przywłaszcza sobie cudzą własność,
 - o) swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
 - p) nie reaguje na uwagi i upomnienia osób dorosłych,
 - q) nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskaniem pozytywnych wyników w nauce.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) rażąco zaniedbuje się w wypełnianiu obowiązków szkolnych – często opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, wagaruje,
 - b) narusza zasady współżycia w zespole klasowym, zachowuje się brutalnie w stosunku do innych,
 - c) nie dba o własne zdrowie, nie przestrzega zasad higieny osobistej i estetyki wyglądu,
 - d) ulega nałogom,
 - e) używa wulgaryzmów,
 - f) poważnie narusza obowiązujące w szkole regulaminy, zdarza mu się łamanie prawa,
 - g) niszczy mienie klasy, szkoły,
 - h) nie szanuje pracy innych ludzi, przywłaszcza sobie cudzą własność,
 - i) obraża uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, osoby postronne,
 - j) ma zły wpływ na innych uczniów,
 - k) stwarza zagrożenie dla innych,
 - l) nie wykazuje poprawy mimo zabiegów wychowawczych podejmowanych przez szkołę.
7. Do oceny nieodpowiedniej lub nagannej dołączane jest uzasadnienie pisemne.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
9. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej upływa termin wystawienia klasyfikacyjnych ocen zachowania.
10. W wyjątkowych wypadkach, podyktowanych dobrem ucznia, wychowawca może wstrzymać wystawienie oceny klasyfikacyjnej do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
11. O przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej śródrocznej i rocznej wychowawcy pisemnie, w dzienniczku lub listownie informują ucznia i jego rodziców nie później niż trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust 12.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń ustala nową roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§57.

1. Przy formułowaniu śródrocznej i rocznej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia brane są pod uwagę:
 - 1) możliwości intelektualne i psychofizyczne ucznia,
 - 2) wiedza i umiejętności,
 - 3) aktywność na zajęciach,
 - 4) wywiązywanie się z terminowych zadań określonych przez nauczycieli przedmiotów.
2. Terminy i zasady przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
 - 1) Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza porównywalnej długości. Termin zakończenia pierwszego półrocza ustala dyrektor w ostatnim tygodniu sierpnia na zebraniu rady pedagogicznej.
 - 2) Terminy rad pedagogicznych klasyfikacyjnych i zatwierdzających ustala dyrektor szkoły.
 - 3) Zebrania rady klasyfikacyjnej odbywają się nie później niż w ostatnim tygodniu półrocza i nie wcześniej niż dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.
 - 4) Zebrania rady zatwierdzającej wyniki nauczania i zachowania odbywają się w ostatnim tygodniu półrocza lub nauki w roku szkolnym.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciele umożliwiają uczniowi uzupełnienie braków.
4. W klasach I – III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
 - 1) Ocenianie jest ocenianiem opisowym.
 - 2) Ocenianie opisowe ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) motywowanie i wspomaganie dziecka w podejmowaniu działań sprzyjających indywidualnemu rozwojowi (uwzględnianie intelektualnych i psychofizycznych możliwości dziecka),
 - c) wskazywanie wysiłku włożonego w wykonanie zadania,
 - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
 - e) wdrażanie do systematyczności.
 - 3) Ocenę opisową nauczyciel sporządza dwa razy w roku szkolnym:
 - a) po pierwszym półroczu – ocena śródroczna,
 - b) na koniec roku szkolnego – ocena roczna.
 - 4) Ocena opisowa śródroczna i roczna zawiera informacje dotyczące nabytych wiadomości, umiejętności i postaw:
 - a) w zakresie postępów w edukacji i włożonej pracy dziecka, w tym:
 - słuchanie, mówienie, pisanie i rachowanie,
 - obserwowanie i doświadczanie,
 - odtwarzanie i tworzenie,
 - działanie na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) w zakresie postępów w rozwoju emocjonalno-społecznym.
 - 5) Nauczyciel stosuje ocenianie wspomagające:
 - a) obserwację ucznia i jego pracy,
 - b) rozmowę z uczniem – ustny przekaz,
 - c) recenzję prac – ocenianie komentarzem słownym – pisemnym i ustnym,
 - d) rejestr postępów,
 - e) wzmocnienia społeczne.
 - 6) Postępy uczniów w nauce nauczyciel dokumentuje przez gromadzenie prac uczniów w teczkach.
 - 7) Ocena zachowania uwzględnia:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b) kulturę osobistą,

- c) aktywność na rzecz klasy i szkoły,
 - d) respektowanie i stosowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.
- 8) Ocena z religii jest oceną cyfrową.
 - 9) Uczniowie z lekką niepełnosprawnością intelektualną i współistniejącym sprzężeniem, oraz autyzmem są oceniani zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami.
5. W oddziałach IV – VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
- 1) Oceny okresowe i roczne wystawiane są według następującej skali:
 - a) stopień celujący (cel., 6),
 - b) stopień bardzo dobry (bdb., 5),
 - c) stopień dobry (db., 4),
 - d) stopień dostateczny (dst., 3),
 - e) stopień dopuszczający (dps., 2),
 - f) stopień niedostateczny (ndst., 1).
 - 2) Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej upływa termin wystawiania ocen klasyfikacyjnych.
 - 3) W wyjątkowych wypadkach, podyktowanych dobrem ucznia, nauczyciel może wstrzymać wystawienie oceny klasyfikacyjnej do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
 - 4) Uczeń ma prawo do poprawy oceny w formie uzgodnionej z nauczycielem nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
 - 5) Ocena wystawiona przez nauczyciela jest oceną ostateczną.
 - 6) Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (lub następnym półroczu), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. W klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
- 1) Poziom rozwoju uczniów oceniany jest za pomocą oceny opisowej będącej swoistą diagnozą pedagogiczną osiągnięć uczniów w zakresie szeroko pojętego funkcjonowania w środowisku, na który składa się:
 - a) umiejętność samoobsługi,
 - b) dbałość o zdrowie,
 - c) umiejętność porozumiewania się,
 - d) rozwijanie percepcji wzrokowej i spostrzegania,
 - e) rozwijanie percepcji słuchowej,
 - f) ćwiczenia pamięci,
 - g) nauka czytania i pisanie,
 - h) elementarne umiejętności matematyczne,
 - i) poznawanie najbliższego otoczenia,
 - j) poznawanie najbliższego środowiska społeczno-kulturowego,
 - k) twórczość artystyczna,
 - l) poznawanie przyrody,
 - m) zajęcia ruchowe,
 - n) kształcenie techniczne.
 - 2) Ocena dokonywana jest dwa razy w roku.
 - 3) Ocena opisowa obejmuje również ocenę zachowania.
 - 4) Uczniowie z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną i współistniejącym sprzężeniem, w tym z autyzmem, są oceniani zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami.
 - 5) Wszystkie, nawet niewielkie, postępy ucznia są wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

- 6) Ocenianie bieżące funkcjonowania ucznia prowadzone jest podczas spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
- 7) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§58.

1. Uczeń może wystąpić do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z prośbą o ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, pisze wszystkie sprawdziany, testy, kartkówki i uzyskuje z nich pozytywne oceny,
 - 2) przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę śródroczną. Ocena roczna może być wyższa od oceny śródrocznej o jeden stopień.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają zadania jakie musi wykonać uczeń, który chce podwyższyć przewidywaną roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Mogą to być:
 - 1) sprawdziany pisemne,
 - 2) odpowiedzi ustne z wyznaczonego przez nauczyciela zakresu materiału przewidzianego programem,
 - 3) zadania praktyczne.
3. Uczeń może wystąpić z wnioskiem do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) nauczyciele uczący danego ucznia nie mają zastrzeżeń dotyczących jego zachowania,
 - 2) śródroczna ocena zachowania jest wyższa od oceny nieodpowiedniej,
 - 3) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków,
 - 4) nie ma konfliktu z prawem,
 - 5) systematycznie chodził na zajęcia lekcyjne – nie wagarował, nie spóźniał się i nie uciekał z lekcji.
4. Jeżeli uczeń spełnia warunki ust. 3 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 wychowawca przyjmuje jego wniosek. Wspólnie z uczniem analizują jego zachowanie według kryteriów oceniania zachowania obowiązujących w szkole.
5. W sytuacji, kiedy uczeń nadal nie zgadza się z proponowaną przez wychowawcę oceną zachowania występuje z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na plenarnym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej wychowawca oddziału przedstawia uzasadnienie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia. Nauczyciele uczący danego ucznia głosują w jawnym głosowaniu za pozostawieniem oceny proponowanej przez wychowawcę lub za jej podwyższeniem. Tak ustalona ocena zachowania na radzie klasyfikacyjnej jest ostateczna.

§59.

1. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych:
 - 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 - 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

- 3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców, wyrażoną w formie pisemnej nie później niż na dwa dni przed roczną radą klasyfikacyjną rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych lub techniki, zajęć komputerowych lub informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
- 7) O terminie egzaminu uczeń i jego rodzice są powiadamiani pisemnie nie później niż na dwa tygodnie przed wyznaczoną datą.
- 8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w skład, której wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne .
- 10) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
- 11) Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 18 i 19.
- 12) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - c) termin egzaminu,
 - d) zadania egzaminacyjne,
 - e) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 13) Do protokołu dołącza się:
 - a) pisemne prace ucznia,
 - b) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - c) zwięzłą informację o wykonanych przez ucznia zadaniach praktycznych.
- 17) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 18) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 19) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- 20) Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 19 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 21) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
- 22) Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki lub zajęć technicznych, informatyki lub zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 23) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 24) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 25) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 26) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 25 litera b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 27) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 28) Do protokołu dołącza się odpowiednio:
- pisemne prace ucznia,
 - zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 29) Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 30) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 31) Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem szczegółowych ustaleń zawartych w Ustawie o Systemie Oświaty.
- 32) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej,
- 33) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 31) Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 32) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki lub zajęć technicznych, informatyki lub zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 33) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 34) W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 35) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 34 litera b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego

takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 36) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 37) Do protokołu dołącza się odpowiednio:
- a) pisemne prace ucznia,
 - b) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - c) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 38) Protokół ze sprawdzianu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 39) Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 40) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§60.

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub jego stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym zgodnie z zapisami w Ustawie Prawo Oświatowe.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programu

nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej. Uczeń ma obowiązek zaliczyć zajęcia edukacyjne w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu nie później niż do końca okresu w nowym roku szkolnym. Zaliczenie zajęć zostaje odnotowane w arkuszu ocen ucznia; przebieg zaliczenia w formie protokołu dołącza się do arkusza ocen.

§61.

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność może mieć przedłużony okres nauki:
 - 1) o jeden rok – na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) o dwa lata – na drugim etapie edukacyjnym.
2. Decyzję w sprawie wydłużenia etapu edukacyjnego podejmuje się nie później niż do końca danego roku szkolnego odpowiednio w klasie trzeciej lub w klasie ósmej.
3. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego składają rodzice lub nauczyciel ucznia.
4. Zespół nauczycieli oddziału, w którym uczy się uczeń opracowuje opinię, w której uwzględnia w szczególności przyczynę znacznych trudności w opanowaniu przez ucznia wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
5. Wymagana jest zgoda rodziców na wydłużenie etapu edukacyjnego uczniowi.
6. Podczas zebrania rady pedagogicznej nauczyciele dokonują szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia na podstawie przedstawionej opinii nauczycieli oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
7. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wydłużenia etapu edukacyjnego uczniowi.

§62.

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
3. Do egzaminu nie przystępują uczniowie z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności intelektualnej.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 3 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin przeprowadzany jest w miesiącu kwietniu.
6. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski,
 - 2) matematykę,
 - 3) język obcy nowożytny,
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród:
 - a) biologia,
 - b) chemia,
 - c) fizyka,
 - d) geografia,
 - e) historia.
7. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

8. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną rezygnację o zmianie przedmiotu do wyboru.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów
- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
10. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
11. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeśli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
12. Wyniki egzaminu nie wpływają na ukończenie szkoły.
13. W latach 2019-2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) matematyki,
 - 3) języka obcego nowożytnego.

§63.

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty (z wyłączeniem uczniów o których mowa w §59. ust. 4)
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły, kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia.
6. Uczeń niepełnosprawny może kształcić się w szkole podstawowej do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 20. rok życia.

§64.

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w oddziałach gimnazjalnych odbywa się na zasadach obowiązujących w oddziałach IV – VIII.

2. Uczeń klasy II gimnazjum, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzyma promocji do klasy III, z dniem 1 września 2018 r. staje się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej.
3. Uczeń klasy III gimnazjum, który w roku szkolnym 2018/2019 nie ukończy szkoły, z dniem 1 września 2019 r. staje się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej.

§65.

1. Uczeń gimnazjum może mieć przedłużony okres nauki o jeden rok.
2. Decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
3. Przedłużenie okresu nauki uczniowi gimnazjum odbywa się na zasadach obowiązujących w szkole podstawowej.

§66.

1. Uczniowie klas trzecich oddziałów gimnazjalnych przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
2. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie kształcenia ogólnego.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest w formie pisemnej.
4. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii,
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka angielskiego.
5. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia.
6. Czas trwania egzaminów:
 - 1) Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego – humanistyczna:
 - a) obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego trwa 90 minut – może być przedłużona do 135 minut,
 - b) obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie trwa 60 minut – może być przedłużona do 80 minut,
 - 2) Część druga egzaminu gimnazjalnego – matematyczno- przyrodnicza:
 - a) obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki trwa 90 minut – może być przedłużona do 135 minut,
 - b) obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii trwa 60 minut – może być przedłużona do 80 minut,
 - 3) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu języka angielskiego trwa 60 minut – może być przedłużona do 80 minut.
7. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
8. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły, złożony nie później niż do dnia 30 listopada.
9. Uczniowie niepełnosprawni mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia

11. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia
12. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę
13. Szczegółowe informacje o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 9, 10, 11, zawarte są w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i opublikowane na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
14. Dokumenty, na podstawie których przyznawane jest dostosowanie formy lub warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, to:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
 - 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza,
 - 4) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - 5) pozytywna opinia rady pedagogicznej w przypadku uczniów: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną.
15. Zaświadczenie o stanie zdrowia o którym mowa w pkt 14; 3) przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do 15 października. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, o której mowa w pkt 14;4) przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do 15 października roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
16. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, wymienionych w komunikacie o dostosowaniach, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla ucznia.
17. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły
18. Zakres obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego stanowią odrębne przepisy.
19. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia,
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach,
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu.
20. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
21. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego lub odpowiedniej jego części w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

22. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia w terminie podanym przez dyrektora CKE.
23. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły
24. Uczeń może, w terminie 2 dni daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu albo egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
25. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

§67.

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w gimnazjum, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. O ukończeniu gimnazjum przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§68.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację z przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową; zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania budżetowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła posiada pieczęć urzędową o treści:

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 99
im. Małego Powstańca
03-358 Warszawa, ul. Bartnicza 2
tel./fax 22 811 03 06
NIP: 5242505479 Regon: 000959027.
5. Szkoła posiada własny sztandar.

6. Szkoła posiada Ceremoniał Szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
7. W sprawach nie uregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy aktów prawnych wewnątrzszkolnych.

§69.

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej nr 14/17/18 z dnia 29 listopada 2017 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 99 im. Małego Powstańca dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną i autyzmem. Tekst jednolity z dnia 18 listopada 2015 roku ze zmianami z 14 września 2016 roku” oraz „Statut Gimnazjum Specjalnego nr 104 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną i autyzmem. Tekst jednolity z dnia 18 listopada 2015 roku ze zmianami z dnia 14 września 2016 roku”.
3. Treść statutu jest udostępniana wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej, w gabinecie dyrektora oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Dyrektor szkoły ujednolica statut po każdej nowelizacji statutu.
5. Tryb nowelizacji statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalenia.

Spis treści

	strona
Rozdział I Postanowienia wstępne	2
Rozdział II Cele i zadania szkoły	3
Rozdział III Organizacja pracy szkoły	6
Rozdział IV Organy szkoły	7
Rozdział V Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	9
Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	15
Rozdział VII Bezpieczeństwo	24
Rozdział VIII Uczniowie	26
Rozdział IX Rodzice	30
Rozdział X Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	31
Rozdział XI Postanowienia końcowe	49